

## Biuro Logistyki

al. Prymasa Tysiąclecia 102  
01-424 Warszawa

Warszawa, 12 maja 2026 r.

DWLDZT.230.197.ZO5.2026.T5.OWZM/DWLDZT.230.67.2.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Tramwaje Warszawskie sp. z o. o. (Zamawiający) z siedzibą w Warszawie przy ul. Siedmiogrodzkiej 20, zwraca się z zapytaniem ofertowym na **dostawę zestawu śrub do przekładni tramwaju typu 140N.**

Zamawiający informuje, że w Spółce Tramwaje Warszawskie obowiązują:

- Polityka antykorupcyjna Tramwaje Warszawskie sp. z o.o., dostępna na stronie internetowej pod adresem: <https://tw.waw.pl/wp-content/uploads/2024/07/Polityka-antykorupcyjna-Spolki-Tramwaje-Warszawskie-sp.-z-o.o.pdf>,
- Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych w Tramwaje Warszawskie sp. z o.o. ustanowiona na podstawie ustawy o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), dostępna na stronie internetowej pod adresem: <https://tw.waw.pl/sygnalisci/>.

### 1. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Realizacja Zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Termin dostawy: Dostawy należy zrealizować zgodnie z tabelą w pkt. 3.1. OPZ.
- 3) Miejsce dostawy:  
Tramwaje Warszawskie sp. z o.o., Biuro Logistyki, magazyn nr 222, al. Prymasa Tysiąclecia 102, 01-424 Warszawa, w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 13.30.

### 2. Warunki złożenia oferty:

- 1) oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, wymienione w rejestrze handlowym lub innym dokumencie upoważniającym do podpisywania ofert. Wszelkie oświadczenia składane są pod rygorem art. 297 kodeksu karnego.  
W przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo uprawniające do dokonania tej czynności.  
Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez mocodawcę.
- 2) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach*



*w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507.tj z dnia 04.04.2024 r.).*

Wszelkie przesłane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, a w przypadku ich wystawienia w języku obcym wymagane jest przedłożenie wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **3. Pozostałe informacje:**

- 1) przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert Cena, którego waga wynosi: 100%.
- 2) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi zapytania ofertowego, potwierdzi gwarancję zgodnie z OPZ oraz dostarczy wymagane do oferty dokumenty.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert i negocjacji ceny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania, na każdym etapie, bez dokonania wyboru Wykonawcy i bez konieczności podania przyczyny.
- 5) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania informacji o terminie dostawy na 2 dni przed planowaną datą, na adres: [awizacja@tw.waw.pl](mailto:awizacja@tw.waw.pl) oraz [amuszynska@tw.waw.pl](mailto:amuszynska@tw.waw.pl).
- 6) Z wybranym Wykonawcą będzie zawarte zamówienie.
- 7) w przypadku sprzeczności zapisów, decydujące znaczenie mają zapisy OPZ, a następnie w kolejności: zamówienie, oferta Wykonawcy,
- 8) W przypadku udzielenia zamówienia w wyniku niniejszego zapytania ofertowego, wszelkie wnioski, informacje lub zawiadomienia dotyczące zmian w jego realizacji, w tym w szczególności zmian terminów, opóźnień, przesunięć dostaw lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie, należy kierować na adres e-mail: [umowyzamowieniadwl@tw.waw.pl](mailto:umowyzamowieniadwl@tw.waw.pl)
- 9) Zamawiający zapłaci Wykonawcy po każdej dostawie, potwierdzonej Protokołem Odbioru, kwotę wynikającą z cen jednostkowych netto, określonych w ofercie Wykonawcy, pomnożoną przez liczbę/ilość dostarczonych wyrobów, powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym fakturze (w złotych), w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego. Faktury należy wystawiać i przysyłać poprzez Krajowy Systemu eFaktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku awarii całkowitej KSeF faktury należy przysyłać na adres e-mail: [efaktury@tw.waw.pl](mailto:efaktury@tw.waw.pl) albo na adres pocztowy Tramwaje Warszawskie sp. z o. o, ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa. W przypadku trybu awaryjnego lub niedostępności systemu KSeF faktury należy doręczać wyłącznie poprzez KSeF po zakończeniu trybu awaryjnego lub niedostępności systemu KSeF.

W przypadku, gdy zamówienie przewiduje konieczność przesłania dodatkowych dokumentów rozliczeniowych dotyczących faktury, należy przysyłać je na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za nadzór nad zamówieniem oraz dodatkowo na adres e-mail: [dwl.sekretariat@tw.waw.pl](mailto:dwl.sekretariat@tw.waw.pl) ze wskazaniem w tytule e-maila numeru KSeF faktury, której dotyczą.



Ofertę, wg załączonego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2, należy przesłać przez platformę <https://tw.ezamawiajacy.pl/> do dnia **15.05.2026 roku**.

Ewentualne zapytania proszę kierować do Pani Agnieszki Muszyńskiej, tel. nr +48 502 005 243.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Formularz ofertowy,
3. Protokół odbioru,